**Protesteren van een factuur**

**(Uw persoonlijke gegevens )**

………………………………. **AANGETEKEND**

**(Gegevens leverancier )**

**Geachte heer/mevrouw,**

**Betreft : uw factuur nummer van dd .** ........................

**Met dit schrijven wens ik uw factuur met nr die ik ontving op** .................... **in haar totaliteit te protesteren. Gelieve zo vlug mogelijk met mij contact op te nemen om dit probleem te bespreken.**

**Zonder volledig te zijn, kan ik alvast het volgende opmerken m.b.t. uw factuur of levering** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**Dit aangetekend schrijven werd u gestuurd onder voorbehoud van alle rechten en zonder enige nadelige erkentenis.**

**Hoogachtend,**

**(uw handtekening)**

**(uw naam en hoedanigheid)**