**A**

**Aanvullende verzekeringen** (zie: Extra verzekeringen)

**B**

**Balans (boekhouding)**

In een balans vind je **de weergave, op een bepaald moment, van het vermogen van een onderneming**. Het gaat om een momentopname; er wordt niet aangegeven hoe deze toestand tot stand kwam in tegenstelling tot de Resultatenrekening.  
Het vermogen wordt bekeken vanuit twee invalshoeken:  
1. de **oorsprong van het vermogen**: eigen kapitaal, leningen, andere schulden;  
2. de **aanwending van dit vermogen**: de bedrijfsmiddelen (meubilair, voorraden, kasgelden, ...).

**Bankboek (boekhouding)**

Het rekeninguittreksel is het verantwoordingsstuk voor transacties via de bankrekening. Deze worden bijgehouden in het bankboek. Het bankboek **vermeldt alle mutaties in liquide middelen op de rekening**. Hierbij hoort een omschrijving van alle verrichtingen en een **dagelijks saldo**.

**Beperkte aansprakelijkheid (vennootschap)**

Bij beperkte aansprakelijkheid ben je enkel aansprakelijk voor de goederen of het geld dat je ingebracht hebt in de onderneming.  
Er is dus een opsplitsing tussen het privé-vermogen van de ondernemer en het vermogen van de onderneming. (zie ook: Onbeperkte aansprakelijkheid).  
Let wel op dat als je een vennootschap opricht met beperkte aansprakelijkheid je tijdens de eerste 3 jaar failliet zou gaan, dit niet geldt wanneer uit je financieel plan blijkt dat er onvoldoende startkapitaal voorzien werd.

**Beschermde beroepen**

Beroepen die gereglementeerd zijn op basis van de kaderwet (1976). Hiertoe behoren ook de '**vrije en intellectuele beroepen**'.  
De kaderwet 'reglementeert de **bescherming van de beroepstitel van de uitoefening van de dienstverlenende intellectuele beroepen**'. (zie ook: Vrije beroepen, Gereglementeerde beroepen, Vrijgestelde beroepen). Voor deze beroepen gelden specifieke vereisten die je niet kan inlossen aan de hand van beroepskennis en bedrijfsbeheer.

**Beroepskaart**

Dit is een 'voorafgaande vergunning' voor **vreemdelingen** (=niet-belgen) die in België een zaak willen opstarten.  
Onderdanen van **EU-lidstaten, Noorwegen of IJsland** worden vrijgesteld of kunnen een vrijstelling aanvragen.  
Vreemdelingen die gemachtigd of toegelaten zijn voor onbeperkte tijd in België te verblijven of er zich te vestigen, worden vrijgesteld van de beroepskaart. Een beroepskaart kan je aanvragen via het ondernemingsloket of indien je in het buitenland verblijft in de ambassade.

**Bijberoep (>< hoofdberoep)**

Je bent een bijberoeper als je een **zelfstandige activiteit** uitoefent **naast een functie in loonverband die minstens 50 % van een fulltime functie bedraagt**.  
In de openbare sector moeten die halftijdse prestaties zich minstens over 200 dagen of 8 maanden per jaar uitstrekken (om je pensioenrechten als loontrekkende te behouden); in het dag- of avondonderwijs komt dat neer op 6/10 van een volledig uurrooster.

De formaliteiten en de wettelijke verplichtingen van een bijberoeper verschillen niet van die van de hoofdberoeper. Het enige verschil ligt op het vlak van de sociale bijdragen.

**Bouwvergunning** (zie: Milieuvergunning)

**BTW-aftrekregeling**

Je mag de BTW die jijzelf betaalt op je eigen aankopen voor beroepsdoeleinden 'aftrekken van' de BTW die je op je activiteiten moet betalen (d.w.z. de BTW die je toevoegt aan je facturen en die door jouw klanten aan jou betaald wordt).

**BTW-nummer**

Sinds 1 januari 2005 verdwenen alle 'vroegere' BTW-nummers. Zij werden **vervangen door het ondernemingsnummer**, dat sinds 1 juli 2003 ook reeds het vroegere handelsregisternummer vervangt. (zie ook: Ondernemingsnummer). Voor het activeren van je BTW-nummer kan je terecht bij het ondernemingsloket.

**BTW-tarief** (zie Normale BTW-regeling)

**BTW-vrijstelling**

Als je verwacht dat jouw jaaromzet de 5.580 EUR niet zal overschrijden, moet je geen BTW aangeven.  
Je mag dan ook geen BTW aanrekenen aan je klanten en zij kunnen dus ook zélf geen BTW 'aftrekken'.  
Opgelet! Je moet in dit geval wél nog je ondernemingsnummer activeren bij de BTW. Je mag nooit BTW vermelden op je facturen.

**D**

**Dividend (roerend inkomen, vennootschap)**

In principe moet je aangifte doen van elk inkomen, dus ook van roerend inkomen, dat je verkrijgt uit kapitalen en roerende goederen: in hoofdzaak intresten en dividenden. Dividenden worden uitgekeerd voor risicodragende beleggingen, zoals aandelen in een bedrijf/vennootschap. (zie ook: intrest)

**Dubbele boekhouding (=Volledige boekhouding)**

Dubbele boekhouding is verplicht voor vennootschappen (BVBA, EBVBA, CV, NV) en voor alle andere ondernemingen met een omzet vanaf 500 000 EUR.  
(zie ook: Vereenvoudige boekhouding, Volledige boekhouding)

**E**

**Eenmanszaak** (zie: Handelszaak)

**Exploitatiecyclus**

De cyclus van inkomende en uitgaande geldbewegingen verbonden aan de exploitatie van je zaak.

**Extra verzekeringen** (=Aanvullende verzekeringen)

Als zelfstandig ondernemer sta je bloot aan meerdere risico’s. Bovendien ‘geniet’ je van een eerder ongunstig sociaal statuut (omdat je eigenlijk slechts betaalt voor een 'minimaal' sociaal statuut).  
Je kunt je tegen deze **risico's verzekeren** en je minimale **sociaal statuut vervolledigen** met extra verzekeringen op maat van ondernemingen.

**Sommige verzekeringen zijn wettelijk verplicht**, afhankelijk van jouw sector.  [Klik hier voor een overzicht](http://www.startersservice.be/viewobj.jsp?id=4125).

**F**

**Forfaitaire BTW-regeling**

Ondernemers (natuurlijk persoon, V.O.F., gewone commanditaire vennootschap of BVBA) die **voor 75 % van hun omzet geen factuur opmaken voor hun klanten (particulieren)** kunnen kiezen voor een 'forfaitair BTW-tarief'. Een bakker, bijvoorbeeld, maakt geen factuur voor elke klant die een brood bij hem komt kopen. Dit geldt enkel voor beroepen waarvoor 'forfaitaire grondslagen' werden vastgelegd. Bijvoorbeeld: bakkers, slagers, textielhandelaars, voedingswinkels, kappers, caféhouders, schoenhandelaars, drogisten, dagbladen, groenten en fruit, enzoverder.

Je jaaromzet mag nooit meer dan 750 000 EUR excl. BTW bedragen. Opgelet! Ook als je kiest voor deze forfaitaire BTW-regeling moet je wél nog je ondernemingsnummer activeren bij de BTW. (zie ook: Normale BTW-regeling)

**G**

**Gereglementeerde beroepen**

De toegang tot bepaalde beroepen is **gereglementeerd** bij wet.  
In de cursus vind je een lijst van de **34 beroepen** die gereglementeerd zijn.

Om een gereglementeerd beroep te mogen uitoefenen, moet je kunnen bewijzen dat je over de nodige beroepskennis én kennis van bedrijfsbeheer beschikt.  
Meestal volstaat het dat je de voor dat beroep vereiste diploma’s of getuigschriften kunt voorleggen of beroepservaring hebt.

(zie ook: Beschermde beroepen, Vrije beroepen, Vrijgestelde beroepen)

**Grondwatervergunning** (zie: Milieuvergunning)

**H**

**Handelszaak (= Eenmanszaak, >< Vennootschap)**

Dit is een onderneming die, in tegenstelling tot de vennootschap, geen aparte rechtspersoonlijkheid bezit. Er is dus ook geen duidelijke splitsing tussen het privé-vermogen van de handelaar en het vermogen van de zaak. (zie ook: Vennootschap) Je kan deze ondernemingsvorm niet oprichten met meer dan 1 persoon.

**Helper**

Een zelfstandig helper is **iemand die een andere gevestigde zelfstandige helpt of vervangt,** die voor deze helper geen werkgeversbijdragen moet betalen.

De zelfstandige die geholpen wordt, is noodzakelijkerwijze een natuurlijk persoon.  
**Vennootschappen kunnen** dus **niet 'geholpen' worden**.

Een helper **mag niet door een arbeidsovereenkomst gebonden zijn aan de zelfstandige die hij bijstaat of vervangt**. Anders is hij een loontrekkende en moet de 'geholpene' dus wél werkgeversbijdragen betalen voor deze helper.

De helper en de 'geholpene' hoeven niet noodzakelijk verwanten te zijn. **In de praktijk is de zelfstandige helper wél meestal een familielid**, dat de 'geholpene' bijvoorbeeld in een drukke periode tijdelijk 'bijspringt'. Familieleden**tot de 3de graad** worden in de praktijk zonder problemen aanvaard als helpers.

Een helper heeft **zelf geen ondernemingsnummer** (BTW-nummer) nodig. Hij hoeft **zelf geen boekhouding** te voeren of facturen te maken.

Hij is **wél onderworpen aan het sociaal statuut voor zelfstandigen** en moet zich daarom wél aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds (lees: bijdragen betalen).  
**Tip!** Voor jonge helpers (<20 jaar én ongehuwd) bestaan voordelige maatregelingen. Informeer je!

**Hygiënerichtlijn** (zie ook: Voedingsmiddelenvergunning)

Richtlijnen inzake het naleven van hygiëne, **voor** **wie in zijn zaak voedingsmiddelen fabriceert of verhandelt**.  
Gebaseerd op het HACCP-systeem: je moet een analyse maken van de gevaren en de kritieke punten in je bedrijf.  
De hygiënerichtlijn bestaat uit **(a) een verplicht deel** met algemene hygiëneregels en veiligheidsprocedures en **(b) een vrij deel**, gebaseerd op gidsen van de beroepsorganisaties voor goede hygiënische praktijken.  
Inlichtingen: bij de beroepsorganisatie VDV of bij het Federale Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV)

**I**

**Inbreng van kapitaal: in geld of in natura (vennootschap)**

De inbreng van 'minimumkapitaal' bij het opstarten van een vennootschap kan gebeuren in geld of in natura (goederen of arbeid). Bij de **inbreng van natura** moeten de oprichters bij sommige vennootschapsvormen in een**schriftelijk verslag** vermelden waarom de inbreng in natura van belang is voor de vennootschap, maar ook waarom de waardebepaling eventueel afwijkt. (zie ook: Minimumkapitaal, Volstorten kapitaal)

**Intrest (roerend inkomen)**

In principe moet je aangifte doen van elk inkomen, dus ook van roerend inkomen, dat je verkrijgt uit kapitalen en roerende goederen: in hoofdzaak **intresten en dividenden**. Intresten zijn vergoedingen voor beleggingen waaraan geen of zeer kleine risico's verbonden zijn: termijnrekeningen, kasbons, obligaties. (zie ook: dividend)

**Inventaris (boekhouding)**

**Minstens éénmaal per jaar** moet je een inventaris opmaken. De inventaris is een gedetailleerde lijst van het vermogen van een onderneming, opgemaakt aan de hand van werkelijke gegevens (dus niet op basis van cijfers die uit de boekhouding voortvloeien).  
Deze inventaris omvat niet enkel de **bezittingen maar ook de schulden en verplichtingen van de ondernemingen**.

**J**

**Jaarrekening (boekhouding)**

Middelgrote en grote ondernemingen moeten jaarlijks een jaarrekening neerleggen bij de Nationale Bank.  
Deze jaarrekening volgt een verplichte structuur en bestaat uit **drie delen: de balans, de resultatenrekening en de toelichting**.  
Een afschrift van de jaarrekening wordt gepubliceerd in bijlagen van het Belgisch Staatblad.

**K**

**Kasboek (boekhouding)**

In het kasboek worden **dagelijks alle ontvangsten en uitgaven in contanten** vermeld en dagelijks wordt ook het **kassaldo** van de verrichtingen opgemaakt. Het dagontvangstenboek, waarin alleen contante verkopen zonder factuur (particuliere verkopen) worden ingeschreven, is een onderdeel van het kasboek.

**Kaskrediet**

Deze vorm van **korte termijnlening** staat je toe **op je zichtrekening 'in het rood te gaan'** tot een met je bankier afgesproken bedrag – zonder al te veel formaliteiten. Je betaalt voor dergelijk krediet interesten van ongeveer 7 % (fluctueert met de markt) én een kredietopeningsprovisie (dit bedrag verschilt van bank tot bank).

Kaskredieten worden typisch gebruikt om de exploitatiecyclus te financieren: de aankoop van grondstoffen en handelsgoederen, het toestaan van betalingsuitstel aan klanten, het betalen van leveranciers, enz.

**Korting contant: de klant krijgt enkele procenten korting bij een contante (onmiddellijke) betaling**

Hierbij krijgt de klant enkele procenten korting bij een contante (onmiddellijke) betaling

Bijvoorbeeld:  
een factuur met betaalvoorwaarde '30 dagen einde maand' (zie leverancierskrediet):  
factuurdatum = 30 april  
dus te betalen = ten laatste op 30 mei  
bedrag te betalen = 1 000 EUR  
korting contant = 2 % voor betaling vóór 7 mei, d.w.z. een korting van 20 EUR  
- Kies je voor het leverancierskrediet, dan betaal je (na 7 mei en ten laatste op 30 mei) **1 000 EUR**.  
- Kies je voor de korting contant, dan betaal je (vóór 7 mei) 1.000 EUR **- 20 EUR =** **980 EUR**.

**Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)**

De KBO is een **elektronisch register** belast met **het opnemen, het bewaren, het beheren en het ter beschikking stellen van de gegevens die betrekking hebben op de identificatie van ondernemingen**.

De Kruispuntbank van Ondernemingen **kent aan elke onderneming en elke zelfstandige een uniek identificatienummer toe: het ondernemingsnummer**.

Naast dit ondernemingsnummer zal deze databank ook de overeenkomstige identificatiegegevens (naam, adres, …) van elke onderneming bevatten.

**L**

**Leurkaart**

Dit is een 'voorafgaande vergunning' voor  **verkopen buiten de onderneming** van de handelaar, of door een verkoper die geen vestiging heeft (d.w.z. **ambulante handel**).  
De kaart is strikt persoonlijk. Je moet ze aanvragen bij het ondernemingsloket. Je moet eveneens een bewijs van kennis van bedrijfsbeheer kunnen voorleggen.

**Leverancierskrediet: de klant krijgt renteloos uitstel van betaling**

Hierbij krijgt de klant renteloos uitstel van betaling.

Bijvoorbeeld: je hoeft een factuur pas te betalen '30 dagen einde maand'. Concreet wil dit zeggen dat je de factuur pas hoeft te betalen op de 30e dag van de maand die volgt op het einde van de maand waarin de factuur werd opgemaakt: je krijgt minimum 30 dagen uitstel van betaling, zonder interesten!

Grootwarenhuizen, bijvoorbeeld, gebruiken hun leveranciers op die manier als bankiers: ze mogen het geld dat bestemd is voor het betalen van hun leveranciers soms langer dan 90 dagen gebruiken, zonder er interest op te moeten betalen.

**M**

**Maatstaf van Heffing (M.v.H.) (BTW)**

Dit is het bedrag dat als maatstaf wordt genomen bij het berekenen van de BTW die jij moet betalen. Het is het 'totaalbedrag zonder BTW' – dat je verplicht op je factuur moet vermelden.

**Marketingmix**

In een marketingplan – deel 4 van het ondernemingsplan – noteer je in detail de middelen waarover je beschikt om op de wensen van je doelgroep in te spelen. Men spreekt hierbij van de **vijf P's**: **P**roduct, **P**rijs, **P** laats **P**romotie en **P**ersoneel. Deze vijf P's moeten optimaal op elkaar afgestemd worden: dat is dan de zogenaamde marketingmix.

Je marketingmix moet 'harmonieus' zijn: hij moet 'kloppen'. Je verkoopt bijvoorbeeld geen fietsen in een frietkot. En je positioneert je product niet eerst als exclusief en kwalitatief hoogstaand, om het daarna aan bodemprijzen te verkopen.

**Meewerkende echtgeno(o)t(e)**

Dit is een persoon die gehuwd is met een zelfstandige (of samenwonende met een samenlevingscontract) en deze helpt in de zaak. Hij/zij mag geen inkomen uit een andere werkzaamheid ontvangen.

**Als meewerkende echtgenoot ben je verplicht jezelf aan te sluiten bij het volledige statuut van een zelfstandige.**Hierdoor moet hij/zij ook sociale bijdragen betalen. Daarnaast worden de inkomens van de zelfstandige en de meewerkende echtgenoot gesplitst en betalen ze elk op het eigen inkomen sociale bijdragen en belastingen.

**Milieuvergunning (incl. grondwatervergunning – bijkomend: stedenbouwkundige vergunning)**

Deze vergunning moet je kunnen voorleggen **als je een bepaald bedrijf wil oprichten of wijzigen dat door de overheid als hinderlijk wordt beschouwd**.

Vlarem I: vervangt alle milieuvergunningen sinds 1991. Vlarem II: bevat alle algemene en sectorale voorwaarden waaraan je bedrijf moet voldoen. Vraag informatie bij een beroepsorganisatie.

**Bijkomend: een** **stedenbouwkundige vergunning (=bouwvergunning)**Deze vergunning **moet** je hebben als je je zaak wenst te (ver)bouwen, af te breken of te herbouwen. Ook voor het aanmerkelijk wijzigen van het reliëf van de bodem; het ontbossen; bepaalde gebruikswijzigingen aan gebouwen, die de hoofdfunctie van het gebouw wijzigen.  
Aanvraag: bij het schepencollege van je gemeente.

**Minimumkapitaal** (zie: Inbreng van kapitaal – vennootschap)

Zie ook: Volstorten kapitaal.

**N**

**(NBI) Nettobedrijfsinkomen**

Het nettobedrijfsinkomen is het bruto-inkomen verminderd met de bedrijfslasten en -verliezen, zoals vastgesteld door de belastingadministratie. Ook gekend als '**N**etto**B**eroeps**I**nkomen'.

**Normale BTW-regeling**

Het BTW-tarief bedraagt **van 0 %** (bv. voor dag- en weekbladen die tenminste 48 keer per jaar verschijnen) **tot 21 %** (bv. voor consulting), **naargelang je product of dienst**. (zie ook: Forfaitaire BTW-regeling)

**O**

**Ondernemingsloket**

Bij een ondernemingsloket dien je jouw onderneming in te schrijven bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen zodat je jouw ondernemingsnummer kan ontvangen. Daarnaast dient het ondernemingsloket te controleren of je aan alle startvoorwaarden voldoet (of je een geldig bewijs van bedrijfsbeheer- en/of beroepskennis hebt).

Bijkomend kan je ondernemingsloket (als jij dat wenst) ook zorgen voor **andere administratief verplichte taken**:  
- inschrijving bij BTW of RSZ  
- inschrijving bij een sociaal verzekeringsfonds  
- inschrijving bij een ziekenfonds (mutualiteit)  
- nagaan of je de nodige voorafgaande vergunning hebt  
- het aanvragen van andere vergunningen  
- het verzorgen van registraties  
- enz.

**Ondernemingsnummer**

Het ondernemingsnummer is een **uniek identificatienummer** (bestaande uit 10 unieke numerieke posities) toegekend aan de ondernemingen door de Federale Overheidsdiensten. Je kan je ondernemingsnummer verkrijgen bij een erkend ondernemingsloket.

Voor wie al een BTW-nummer bezit: het ondernemingsnummer is identiek aan het BTW-nummer, zonder de voorafgaande landscode 'BE-'. Vennootschappen moeten de afkorting 'RPR' (rechtspersonenregister) vermelden voor hun ondernemingsnummer.

Nieuwe starters krijgen hun ondernemingsnummer in het ondernemingsloket.

Je **moet het verplicht vermelden op alle akten, facturen, mededelingen, aankondigingen, brieven, orders en andere stukken die uitgaan van je handelsonderneming; ook op je gebouwen, uitstalramen en transportmiddelen. Het moet duidelijk zichtbaar zijn: bijvoorbeeld niet in een lichtgrijze of andere onduidelijk leesbare kleur**. (zie ook: Kruipuntbank van Ondernemingen, Vestigingsnummer)

**Ondernemingsplan**

Een document waarin je jezelf en je zaak voorstelt. Het heeft **6 onderdelen**: (1) de projectomschrijving, (2) de voorstelling van jezelf en je bedrijf, (3) een marktanalyse, (4) een marketingplan, (5) organisatie (personeel, productieproces), en (6) een financieel plan.

Je moet bij het opstellen ervan heel wat gegevens checken en opzoeken. Zo kom je meteen te weten welke de eventuele zwakke punten van jouw zaak zijn. Die kun je dan nog op tijd aanpassen, voor het te laat is.

Een ondernemingsplan biedt je bovendien betere kansen bij eventuele kredietgevers. Die krijgen hiermee namelijk een duidelijk overzicht van de reële mogelijkheden van hun investering in jouw zaak.

**KMO-portefeuille**

Op 1 januari 2009 werd de KMO-portefeuille van de Vlaamse Overheid gelanceerd. De KMO-portefeuille is de opvolger van het vroeger BEA (Budget voor Economisch Advies). Je kan hier terecht voor subsidies inzake opleidingen en advies over ondernemen, internationaliseren en innoveren.

De KMO-portefeuille is een elektronische betaalmiddel waarmee kleine en middelgrote ondernemingen, alsook vrije beroepen, een dienstenpakket kunnen aankopen. Dat dienstenpakket is gericht op het verbeteren van het huidige of toekomstige functioneren van de onderneming.  Het dienstenpakket wordt verleend door erkende dienstverleners.

Enkel ondernemingen die een aanvaardbare activiteit uitoefenen kunnen steun aanvragen.  Bepaalde sectoren zoals de land- en tuinbouwsector, de visserij, de transportsector en een groot aantal bedrijven uit de voedingssector blijven uitgesloten van deze steun omdat er een ander steunmechanisme op van toepassing is.

De Vlaamse overheid betaalt de helft tot 75% (voor innovatie advies) van de ondernemerschapsbevorderende diensten, met een maximum van € 15.000 per kalenderjaar.  De onderneming moet dus de 25% tot 50% van de dienstverlening zelf betalen.

Voor opleiding kan je maximum 2.500 euro subsidies aanvragen. Advies inzake ondernemen en internationaliseren zijn beperkt tot 5.000 euro en advies over innoveren is beperkt tot 10.000 euro. Per pijler moeten de dienstverleners waarop een beroep wordt gedaan verschillend zijn.

Meer informatie kan je terugvinden op [http://www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be/). Net zoals bij de vorige steunmaatregelen is UNIZO een erkend dienstverlener. Ook dienen we nog te vermelden dat het systeem van de opleidingscheques voor werknemers blijft bestaan. De aanvraag voor dergelijke steun kan gebeuren via [www.vdab.be/opleidingscheques](http://www.vdab.be/opleidingscheques).

**Onbeperkte aansprakelijkheid (vennootschap)**

Dit wil zeggen dat je als ondernemer met je volledig persoonlijke vermogen instaat voor de verbintenissen van de onderneming.  
Er is dus geen splitsing tussen het vermogen van de onderneming en dat van jou als ondernemer. (zie ook: Beperkte aansprakelijkheid)

**P**

**Personenbelasting (><vennootschappenbelasting)**

Inkomsten bij eenmanszaken vallen onder de personenbelasting en niet onder de vennootschapsbelasting aangezien er geen scheiding is tussen privé-vermogen en het vermogen van de onderneming. De zelfstandige betaalt belastingen op het nettoberoepsinkomen:  
+  het bruto-inkomen (onroerende, roerende, diverse en bedrijfsinkomsten)  
-  de aftrekbare beroepskosten en bestedingen  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
= het netto-inkomen

**R**

**Regularisatie** (zie: Voorlopige bijdrage)

(zie ook: Sociale bijdrage)

**Rekeningstelsel (boekhouding)**

Dit is een gestructureerd plan waarin **alle rekeningen** ondergebracht worden **die in de boekhouding kunnen voorkomen**. Meestal wordt gewerkt met een vast rekeningstelsel, d.w.z. met een vaste verdeling in rubrieken. Ondernemingen mogen de onderverdeling wel zelf verder uitdiepen.

**Resultatenrekening (boekhouding)**

De resultatenrekening geeft de opbouw weer van het resultaat (winst of verlies) over een afgelopen periode. Zij toont m.a.w. hoe de **verschillen tussen twee opeenvolgende balansen** tot stand kwamen.

**S**

**Sociale bijdrage**

Loontrekkenden betalen 13,07 % op hun loonbriefje aan de 'RSZ' en krijgen in ruil daarvoor een stevig 'sociaal statuut' (ziekteverzekering, pensioen, gezinsbijslag, enz). Maar dit is slechts een klein bedrag in vergelijking met wat hun werkgever voor hen betaalt (patronale bijdragen) aan de RSZ.

Zelfstandigen moeten hun 'sociaal statuut' volledig zelf bekostigen. Zij betalen hiervoor om de drie maand ‘sociale bijdragen’ (kwartaalbijdragen) aan het sociaal verzekeringsfonds waarbij ze zich (verplicht) hebben aangesloten.

De exacte bijdrage wordt jaarlijks opnieuw berekend, op basis van het nettobedrijfsinkomen (NBI) dat de zelfstandige realiseerde drie jaar ervoor (het ‘refertejaar’). (zie ook: Voorlopige bijdrage, Regularisatie)

**Socio-economische vergunning**

Dit is een vergunning voor handelsvestigingen met rechtstreekse verkoop aan consumenten (brutoverkoopsoppervlakte >600 m2).  
Betreft: nieuwe bouwwerken, uitbreiding van bestaande bouwwerken, of een belangrijke wijziging van de handelsbestemming in een bestaande kleinhandelszaak.  
Inlichtingen: uw regionaal Unizo-kantoor of het Sociaal Economisch Comité voor de distributie (FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie).

**Startlening – Participatiefonds**

De Startlening biedt **niet-werkende werkzoekenden** de mogelijkheid om een zelfstandige activiteit op te starten met de steun van een voordelige lening. Deze lening bedraagt **maximaal 30 000 EUR** en heeft een vaste rentevoet van 4 %.

In het kader van de Startlening kun je je na de start gedurende **18 maanden gratis laten begeleiden** door een begeleidingsinstelling zoals Unizo. Dan krijg je voor de eerste twee jaar een korting van 1 % op de rente en betaal je dus maar 3 % rente.

**Stedenbouwkundige vergunning = Bouwvergunning** (zie: Milieuvergunning)

**V**

**Vennootschap (><Handelszaak of Eenmanszaak)**

Een onderneming die, in tegenstelling tot de handelszaak (= eenmanszaak), een aparte rechtspersoonlijkheid bezit. Er is dus een duidelijke splitsing tussen het privé-vermogen van de zaakvoerder(s) en het vermogen van de zaak. (zie ook: Handelszaak, Eenmanszaak)

De vennootschap wordt opgericht met een oprichtingsakte bij een notaris.  
'Een vennootschap wordt opgericht door een contract op grond waarvan twee of meer personen overeenkomen iets in gemeenschap te brengen met als doel één of meer nauwkeurig omschreven activiteiten uit te oefenen, en met het oogmerk aan de vennoten een rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel te bezorgen.'

**Vennootschappenbelasting (><personenbelasting)**

Dit is een inkomstenbelasting voor vennootschappen. De vennootschap betaalt belastingen op haar winst:  
+  de bruto-inkomsten (onroerende, roerende – incl. dividenden, diverse en bedrijfsinkomsten)  
-  de bewezen aftrekbare beroepskosten en bestedingen  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
= de winst

**Verantwoordingsstukken (boekhouding)**

Bewijzen die je moet voorleggen om boekhoudkundige informatie te verantwoorden, bv. **facturen, rekeninguittreksels en afschrijvingstabellen**.

**Vereenvoudigde boekhouding**

Vereenvoudigde boekhouding is verplicht voor eenmanszaken, vennootschappen onder firma (VOF) en gewone commanditaire vennootschappen met een omzet kleiner dan 500 000 EUR.  
(zie ook: Volledige boekhouding, Dubbele boekhouding)

**Vergunning**

Er bestaan twee soorten van vergunningen:

* voorafgaande vergunningen (die heb je nodig voordat je je aanbiedt bij het ondernemingsloket) en
* bijzondere beroepsuitoefeningsvoorwaarden (bv. speciale erkenning of reglementering of vergunning).

**Vestigingsnummer**

Wordt toegekend aan elke vestigingseenheid van een onderneming. Bijvoorbeeld: een bedrijfszetel, een vestiging, een productie-eenheid, een werkplaats, een fabriek, een winkel, een verkooppunt, een kantoor, een steengroeve…

Elke vestigingseenheid kan op een bepaald moment maar van één onderneming afhangen.

Het vestigingsnummer wordt toegekend door de KBO en is een nummer dat bestaat uit 10 cijfers "9.999.999.999". Het eerste cijfer varieert van 2 tot 8. **Het vestigingsnummer bestaat niet op zichzelf maar hoort altijd bij een ondernemingsnummer**.

Het vestigingsnummer wordt op dezelfde wijze toegekend als het ondernemingsnummer.

De wet bepaalt niets voor wat betreft het nummer van de vestigingseenheden. **Dit nummer moet** dus **niet vermeld worden** op de documenten van de onderneming, noch op de uitstalramen of op het voertuig. (zie ook: Ondernemingsnummer, Kruispuntbank van Ondernemingen)

**Vestigingsvereisten**

De vestigingswet van 1999 bepaalt dat iedere ondernemer een bewijs moet kunnen voorleggen van **basiskennis bedrijfsbeheer** en dat voor sommige beroepen ook een bewijs moet worden geleverd van **beroepskennis**(beroepsbekwaamheid).  
Voor een aantal beroepen moet je bovendien de nodige vergunningen kunnen voorleggen.  
(zie ook: Vrijstelling, Vergunning)

**Volledige (dubbele) boekhouding**

Volledige boekhouding is verplicht

* voor vennootschappen (BVBA, EBVBA, CV, NV) en voor alle andere ondernemingen
* met een omzet vanaf 500 000 EUR.  
  (zie ook: Vereenvoudige boekhouding, Dubbele boekhouding)

**Voedingsmiddelenvergunning** (zie ook: Hygiënerichtlijn)

Vergunning voor het fabriceren en/of in handel brengen van voedingsmiddelen. Voor wie in zijn zaak voedingsmiddelen fabriceert of verhandelt. Aanvragen bij het FAVV de Eetwareninspectie.

**Volstorten kapitaal (vennootschap)**

Dit is het gedeelte van het in te brengen kapitaal dat op een geblokkeerde bankrekening op naam van een vennootschap in oprichting gestort moet worden. (zie ook: Inbreng van kapitaal – vennootschap)

**Voorafgaande vergunning** (zie: Vergunning)

**Voorafbetaling (fiscaliteit)**

Je betaalt als zelfstandige je belastingen pas nadat de fiscus je inkomen heeft vastgesteld.  
Vergelijk: een werknemer betaalt een ‘voorheffing’ op zijn loon.

Jouw ‘late’ betaling wordt ‘gecompenseerd’ door een verhoging op je belastingen: de **belastingvermeerdering**!   
Je krijgt wel de mogelijkheid deze ‘compensatie’ te ontwijken, namelijk door ‘voorafbetalingen’ te doen. Dankzij deze voorafbetalingen kun je zelfs van een **belastingvermindering** genieten.

**Voorlopige bijdrage  —  Regularisatie**

Zelfstandigen moeten hun 'sociaal statuut' volledig zelf bekostigen. Zij betalen hiervoor om de drie maand ‘sociale bijdragen’ (kwartaalbijdragen) aan het sociaal verzekeringsfonds waarbij ze zich (verplicht) hebben aangesloten.

De exacte bijdrage wordt jaarlijks opnieuw berekend, op basis van het nettobedrijfsinkomen (NBI) dat de zelfstandige realiseerde drie jaar ervoor (het ‘refertejaar’). **Omdat een startend ondernemer geen 'drie vroegere jaren' heeft, betaalt hij/zij de eerste drie jaren van de zelfstandigenactiviteit 'voorlopige' bijdragen**.

**Na die drie jaar komt er een 'regularisatie'**: het effectieve inkomen van de eerste drie jaren wordt dan bekeken en de bijdragen worden dan herberekend op basis van dit effectieve inkomen. Het verschil tussen wat men 'effectief' moet betalen en hetgeen men reeds 'voorlopig' betaald heeft moet men dan bijpassen: **in 2008 voor 2005, in 2009 voor 2006, in 2010 voor 2007**. (zie ook: Sociale bijdrage)

**Vrije beroepen**

Zelfstandige beoefenaars van een **dienstverlenend intellectueel beroep** dat onderworpen is aan een deontologie (vastgelegd in een beroepsstatuut) en een belangrijke voorafgaande opleiding en permanente vorming vergt.  
Zij moeten **geen bewijs van basiskennis bedrijfsbeheer** leveren.  
Bijvoorbeeld: dokter, architect, tandarts, advocaat, notaris, ...  
(zie ook: Beschermde beroepen, Gereglementeerde beroepen, Vrijgestelde beroepen)

**Vrijgestelde beroepen**

Vrijgestelde beroepen zijn beroepen die reeds door een andere wet dan de vestigingswet (1999) zijn geregeld wat de kennis van bedrijfsbeheer en beroepskennis betreft. **Voor deze beroepen moet je dus geen bewijs voorleggen van kennis bedrijfsbeheer of van beroepskennis**.

**Concreet gaat het over de volgende beroepsbeoefenaars**: vastgoedmakelaar, gezworen landmeter-expert, boekhouder, boekhouder-fiscalist, accountant, belastingconsulent, bedrijfsrevisor, effectenmakelaar, vervoerder van goederen over de weg (uitzondering: koerierdienst), vervoerder van personen over de weg (uitzondering: luchthavenvervoer, taxichauffeur), vervoerder van goederen over de binnenwateren, directeur van een autorijschool, verzekeringsagent en verzekeringsmakelaar.

(zie ook: Beschermde beroepen, Gereglementeerde beroepen, Vrije beroepen, Vrijstelling)

**Vrijstelling (Vestigingswet, 1999)**

Met 'vrijstelling' bedoelt men: vrijstelling krijgen van de verplichting je kennis van bedrijfsbeheer en je beroepskennis te bewijzen (voorgeschreven door de vestigingswet van 1999).  
Deze vrijstelling geldt in bepaalde situaties (bv. bij overlijden, overname, vertrek of voor bepaalde 'vrijgestelde' beroepen).  
(zie ook: Vrijgestelde beroepen)

**W**

**Waarborgregeling - Participatiemaatschappij Vlaanderen**

Wanneer je onderneming niet over voldoende waarborgen beschikt, kan een krediet geweigerd worden. De Waarborgregeling geeft een waarborg ten overstaan van de kredietinstelling de terugbetaling in hoofdsom en intresten van het kredietgedeelte dat door haar tussenkomst wordt gedekt. **Zo kan een krediet dat door een gebrek aan waarborgen zou geweigerd zijn, toch nog worden toegestaan.**